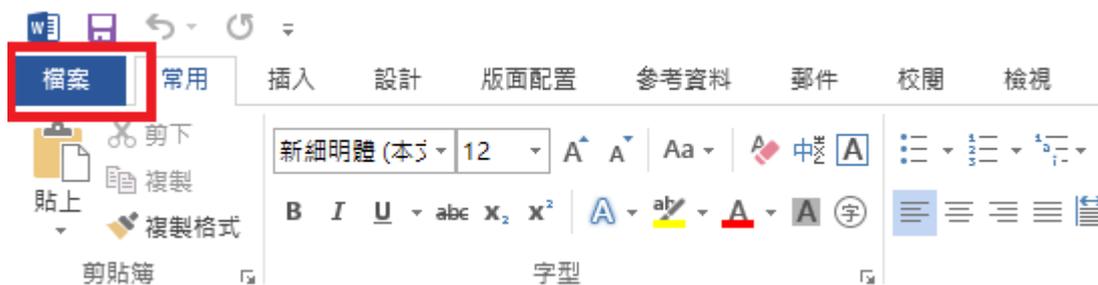


確認預設關閉微軟 Office 文件巨集功能操作說明

(Word、Excel、PowerPoint...等皆適用)

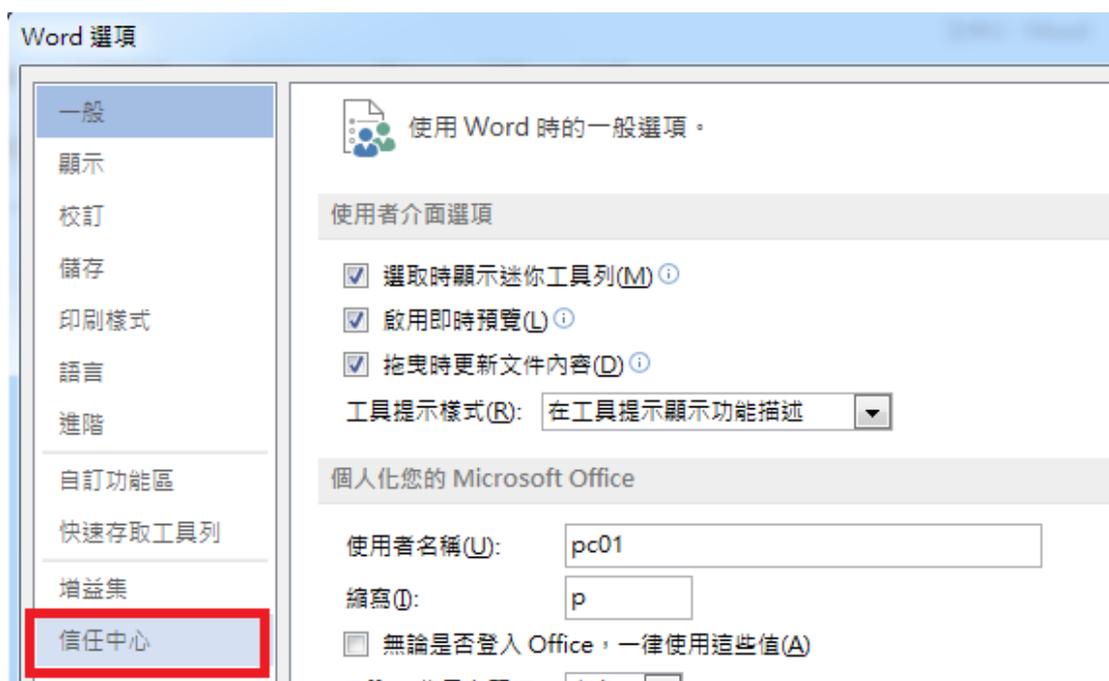
1. 點按「檔案」索引標籤



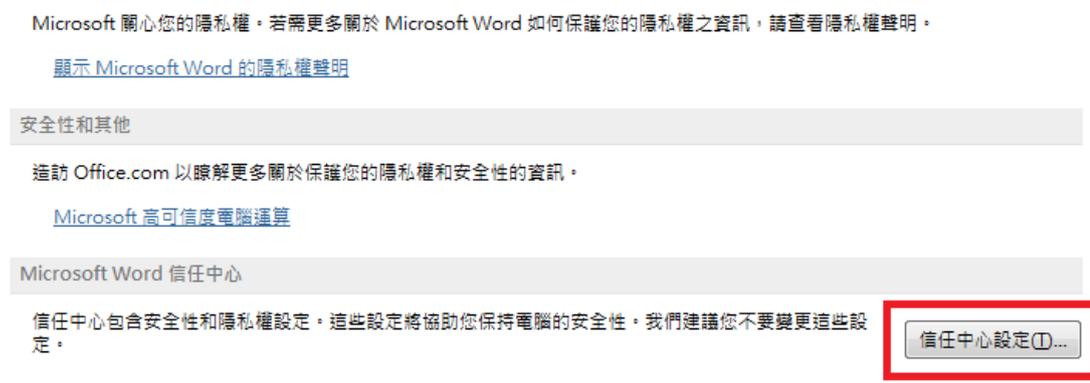
2. 點按「選項」



3. 點按「信任中心」



4. 然後按一下「信任中心設定」



5. 點按「巨集設定」，確認勾選「停用所有巨集（不事先通知）」或「停用所有巨集（事先通知）」，然後點按「確定」。

